

Buletin informativ

SERVICIUL PUBLIC SPORT ȘI AGREMENT

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice	• Constituția României; • Codul Civil; • Codul de Procedură civilă; • Codul Penal; • Codul de Procedură Penală; • Codul Fiscal; • Codul de Procedură Fiscală; • O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ; • Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; • O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; • Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; • HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. • Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă; • Convenția Europeană a Drepturilor Omului; • Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice • Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; • Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat; • Legea nr. 53/2023 – Codul Muncii, republicare; • Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; • Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; • Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; • Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern; • H.C.L. nr. 191/2024 privind transferul de activitate și personal de la Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu la Serviciul Public Baia Populară Sibiu, a aprobării noii organigrame și a statului de funcții și a schimbării denumirii în Serviciul Public Sport și Agreement.
Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Sport și Agreement – Anexa 3 la H.C.L. nr. 191/28.05.2024 Regulamentul de ordine interioară al Serviciului Public Sport și Agreement – Anexa 1 la Decizia nr. 48/03.06.2024. Statul de funcții și organigrama Serviciului Public Sport și Agreement – Anexa 1 la H.C.L. nr. 191/2024 https://bazesportive.sibiu.ro/despre_noi/detaliu/4

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției	Director – Bălan Andreea - Marilena - telefon: 0269 214445; adresă e-mail: andreea.balan@sibiu.ro; Șef serviciu Baia Populară – Spătari Georgeta – Marinela - telefon: 0269 214445; adresă e-mail: geta.spatari@sibiu.ro; Șef serviciu Baze Sportive – Gligore Viorel – Ionel - telefon: 0733 090454; adresă e-mail: ionel.gligore@sibiu.ro - Contabil șef – Berghia Adriana – Elena - telefon: 0269 214445; adresă e-mail: adriana.berghia@sibiu.ro; - Administrator Stadionul Municipal Sibiu - Tel. 0724 077275 - Administrator Skatepark Sibiu - Tel. 0771 360467 - Administrator Lacul lui Binder - Tel. 0724 058350 https://bazesportive.sibiu.ro/site/contact
Persoană responsabilă cu difuzarea informațiilor publice	Șef serviciu Baia Populară - Spătari Georgeta Marinela - telefon: 0269 214445; adresă e-mail: geta.spatari@sibiu.ro; https://bazesportive.sibiu.ro/site/contact
Coordonatele de contact ale instituției publice	Strada Andrei Șaguna nr. 2, Sibiu Tel. 0269 208958, 0269 214445 E-mail: bazesportive@sibiu.ro, sport.agrement@sibiu.ro Program audiențe Director Bălan Andreea Marilena: Joi 10:00-12:00 Program de lucru: Luni - Joi: 7:30 - 16:00 Vineri: 7:30 - 13:30 https://bazesportive.sibiu.ro/site/contact
Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	https://bazesportive.sibiu.ro/informatii_publice/detaliu/8 - Buget 2025 și Bilanț contabil
Lista care cuprinde documentele de interes public conform Legii nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public	• Documentele care reglementează organizarea și funcționarea S.P.S.A • Structura organizatorică • Programul de funcționare și programul de audiențe • Coordonatele de contact ale instituției • Numele și prenumele persoanelor din conducerea S.P.S.A, precum și numele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public • Sursele financiare, bugetul anual la nivel de UAT, bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial • Avize/Acorduri de funcționare • Programul anual al achizițiilor publice • Dosarul achizițiilor publice • Contracte de achiziții publice (produse, servicii și lucrări, respectiv acte adiționale) • Lista privind contractele încheiate • Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții (document solicitat de Instituția Prefectului) • Planul de acoperire și analiză a riscurilor la nivelul Municipiului Sibiu • Anunțurile publice privind vânzarea/închirierea/concesionarea bunurilor proprietatea Municipiului Sibiu

	• Răspunsuri către persoane fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, cereri de audiență) conform atribuțiilor din legislația în vigoare • Regulamente, sancțiuni, circulare și alte documente cu caracter normativ specific activității biroului • Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sibiu • Organigrama și statul de funcții • Regulament de organizare și funcționare • Declarații de avere și de interese • Anunțuri privind ocuparea posturilor contractuale vacante • Anunțuri de promovare în grad profesional • Transparența veniturilor salariale, conform Legii nr. 153/2017 • Informații de interes public publicate din oficiu • Programul anual de investiții publice • Programele și strategiile proprii • Informații de presă Conform art. 22 din Legea nr. 544/2001, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. - Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de la art. 7 din lege.
Lista care cuprinde categoriile de documente produse și/sau gestionate conform Legii nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public	• Angajamente bugetare • Propuneri de angajare a cheltuielilor • Ordonanță la plată • Facturi fiscale emise • Ordine de plată • Fișe de cont pentru operațiuni diverse • Cartea mare • Balanța de verificare a conturilor • Bilanțul contabil • Lista de investiții • Programul anual al achizițiilor publice • Contracte de achiziții publice • Lista privind contractele întocmite • Plan de prevenire și protecție • Evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă • Documentele privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind închirierea spațiilor • Documente care atestă apartenența unor imobile la domeniul public sau privat al Municipiului Sibiu (extrase CF, planuri, etc) • Contracte, protocoale, acte adiționale, procese-verbale de predare-primire având ca obiect transmiterea bunurilor din patrimoniul Municipiului în administrarea, concesiunea, închirierea, folosința gratuită a serviciilor publice • Rapoarte tehnice de evaluare a imobilelor proprietatea Municipiului Sibiu • Documente privind diverse înscrieri la OCPI pentru imobilele aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sibiu

- Caiete de sarcini, referate de necesitate, note estimative și note justificative privind contractarea de lucrări, servicii sau produse
- Procese verbale de recepție pentru lucrări, servicii, produse achiziționate
- Referate, comenzi, recepții, bonuri de consum, bonuri de transfer, restituiri
- Procese verbale de predare de predare – primire
- Adrese persoane fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, cereri de audiență) conform atribuțiilor din legislația în vigoare
- Răspunsuri la cererile formulate în baza Legii nr. 544 / 2001
- Răspunsuri la petițiile adresate conform O.G nr. 27 / 2002
- Regulamente, instrucțiuni, circulare și alte documente cu caracter normativ specific activității biroului
- Autorizații construire / demolare
- Certificare de atestare a edificării / radierii construcției
- Hotărâri ale Consiliului Local Sibiu
- Rapoarte H.C.L.
- Informări
- Dispoziții/Decizii
- Referate pentru emiterea deciziilor: privind achiziții produse și servicii, constituire diverse comisii (concursuri, comisii privind comisia de disciplină, comisia de monitorizare etc)
- Rapoarte de activitate
- Contracte de muncă
- Acte adiționale
- Fișe de post
- Rapoarte de evaluare a personalului contractual
- Adeverințe medicale, adeverințe de vechime în muncă și specialitate
- Extrase registru salariați
- Pontaje
- Statul de funcții, inclusiv situația posturilor ocupate și (temporar) vacante
- State de plată
- Organigrama
- Declarații de avere și de interese