



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC SPORT ȘI AGREMENT

C.I.F. RO14818230, Sibiu, Str. Andrei Șaguna, nr. 2, 550009

Tel. +40 269 214 445, +40 269 208958,

e-mail: sport.agrement@sibiu.ro; baia.populara@sibiu.ro; bazesportive@sibiu.ro;

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, www.sibiu.ro

Nr. 2488 / 23.06.2026

APROBAT
DIRECTOR



CAIET DE SARCINI

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
AVÂND CA OBIECT :**

**„SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ INSTALAȚII
ELECTRICE/INCENDIU/MECANICE ȘI CONSTRUCȚII”**

COD CPV:

CPV 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea TUTUROR cerințelor minimale menționate în caietul de sarcini atrage declararea ca „neconformă” a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 137 al. (3) lit. a din HG nr. 395/2016 - produsul oferit „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” și respingerea ofertei. În cadrul acestei proceduri, Serviciul Public Sport și Agrement, îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public Sport și Agrement este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. El este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la trezorerie.

Serviciul Public Sport și Agrement se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, în vederea soluționării problemelor curente ale colectivității locale.

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	SERVICIUL PUBLIC SPORT ȘI AGREMENT Str.Andrei Șaguna, nr. 2 , Sibiu, Jud. Sibiu www.bazesportive.sibiu.ro
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de asistență tehnică la meciurile oficiale de fotbal la Stadionul Municipal Sibiu

Modernizarea Stadionului a început în anul 2020 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2022. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 13.013 de locuri, acoperite, fiind acreditat UEFA 4.

Stadionul Municipal Sibiu găzduiește la nivel național și internațional competiții sportive estimate la o medie de 45 de meciuri anual.

Serviciile de asistență tehnică trebuie să asigure desfășurarea în condiții optime a meciurilor de fotbal, precum și siguranța și securitatea participanților la evenimentele fotbalistice, jucători, oficiali și public spectator.

1.3 Descrierea serviciilor solicitate

Serviciul Public Sport și Agreement intenționează să achiziționeze „**Servicii de asistență tehnică pentru instalațiile electrice/echipamentele de stingere a incendiilor/instalațiile mecanice și de construcții**” la meciurile oficiale disputate pe Stadionul Municipal Sibiu, Aleea Mihai Eminescu, nr. 1-3, Sibiu, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.4 Obiectivul general la care contribuie serviciile solicitate

Desfășurarea în condiții optime a meciurilor oficiale de fotbal și asigurarea siguranței suporterilor.

1.5 Obiectivul specific al contractului:

- Servicii specializate de asistență tehnică instalații electrice;
- Servicii specializate de asistență tehnică pentru instalații/echipamentele de stingere a incendiilor;
- Servicii specializate de asistență tehnică instalații mecanice;
- Servicii specializate de asistență tehnică pentru instalații de construcții

2. SERVICIILE SOLICITATE

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze **servicii de asistență tehnică**, pentru:

– instalațiile electrice / instalațiile și echipamentele de stingere a incendiilor / instalațiile mecanice și de construcții, prin asigurarea unui număr de specialiști cuprins între 1 și 4, în funcție de cerințele forurilor oraganizaorice și ligile profesioniste de fotbal, astfel încât să fie asigurată funcționarea corespunzătoare a instalațiilor, pe o durată de 6 ore/eveniment (2 ore înainte de eveniment, 2 ore în timpul evenimentului și 2 ore după finalizarea acestuia), astfel:

– pentru meciuri oficiale de fotbal ale echipei naționale, meciuri interne Liga 1, Cupa României, UEFA : minimum 4 specialiști;

– pentru meciuri oficiale de fotbal interne Liga 2, 3, 4: minimum 1 specialist.

după cum urmează:

1. Operațiuni de verificare/intervenții înainte de eveniment (2 ore):

Electrice:

- **Control accesului** – Verificare funcționalitate turnicheți și sistemele de contorizare sau de monitorizare a intrărilor ;
- **Grupuri electrogene (2 buc)** – Verificare grupuri: să fie pe modul automat și fără avarii, verificare nivelului combustibilului, verificare tensiune baterie motor;
- **Sonorizare** – Verificarea funcțiilor subsistemului;
- **Supraveghere video** – Verificarea funcțiilor subsistemului;
- **Instalație nocturnă** – Verificarea funcțiilor subsistemului;
- **UPS-Prize roșii** – Verificare alarma UPS;
- **UPS-Prize roșii** – Verificare încărcare baterie;
- **UPS-Prize roșii** – Verificare funcționare normală;
- **UPS-Noc+Tab1** – Verificare alarmă UPS;
- **UPS-Noc+Tab1** – Verificare încărcare baterie;
- **UPS-Noc+Tab1** – Verificare funcționare normală;
- **UPS-Noc+Tab2** – Verificare alarmă UPS;
- **UPS-Noc+Tab2** – Verificare încărcare baterie;
- **UPS-Noc+Tab2** – Verificare funcționare normală;
- **UPS-II. de sig.** – Verificare alarma UPS;
- **UPS-II. de sig.** – Verificare încărcare baterie;
- **UPS-II. de sig.** – Verificare funcționare normală;

Incendiu:

- Sistemul de avertizare în caz de incendiu și alte sisteme de securitate la incendiu nu prezintă alarme;
- Verificare grupuri pompare apă incendiu să fie pe automat și fără avarii;

Mecanice:

- **Cazane** – Verificarea funcțiilor subsistemului;
- **Chillere** – Verificarea funcțiilor subsistemului;
- **Sanitare interioare** – Verificare scurgeri în instalațiile sanitare;

Construcții:

- Toate structurile de orice deteriorare, coroziune sau deformare care ar putea crea un potențial pericol pentru public;

2. Operațiuni de verificare/intervenții în timpul evenimentului (2 ore):

„Gestionarea incidentelor tehnice – intervenție rapidă în cazul unor defecțiuni”.

Electrice:

- **Monitorizarea tablourilor electrice** – verificarea consumului și a posibilelor supraîncărcări;
- **Verificarea alimentării cu energie** – asigurarea că generatoarele de rezervă sunt pregătite în caz de avarie;

- **Controlul sistemului de iluminat** – verificarea funcționării reflectoarelor și a iluminatului de siguranță.
- **Monitorizarea camerelor de supraveghere** – asigurarea că există vizibilitate clară în zonele de acces și evacuare.
- **Verificarea funcționării ecranelor LED și sistemelor audio** – pentru anunțuri și transmisii.

Incendiu:

- **Monitorizarea instalației de incendiu** – verificarea presiunii apei în hidranți și a alarmelor de incendiu.
- **Controlul pompelor de incendiu** – menținerea în standby și verificarea funcționării la nevoie.

Mecanice:

- **Verificarea echipamentelor mecanice** – sisteme de ventilație, lifturi, porți automate, bariere de acces.
- **Controlul sistemelor HVAC (încălzire, ventilație, aer condiționat)** – ajustarea fluxului de aer pentru confortul spectatorilor.

Construcții:

- **Monitorizarea acoperișului și a structurilor expuse vântului** – mai ales în caz de condiții meteo nefavorabile.

3. Operațiuni de verificare/intervenții după eveniment (2 ore):

„Întocmirea unui raport de eveniment – menționarea problemelor apărute și a soluțiilor aplicate”.

Electrice:

- **Inspectarea instalațiilor** – identificarea posibilelor avarii cauzate de utilizare intensă.
- **Resetarea sistemelor de automatizare** – uși, turnicheți, bariere de acces.
- **Analiza sistemului de securitate și acces** – raportarea eventualelor vulnerabilități.

Incendiu:

- **Verificarea sistemului de incendiu** – resetarea alarmelor, reumplerea rezervelor de apă (dacă au fost utilizate).

Mecanice:

- **Revizuirea mecanismelor mobile** – uși automate, turnicheți, ascensoare, ventilație.
- **Verificarea sistemului de alimentare cu apă** – pentru scurgeri, presiune și eventuale deteriorări.

Construcții:

- Evaluarea daunelor la construcție – inspecție vizuală pentru eventuale deteriorări;
- Evaluarea stării generale a structurii – fisuri noi, tasări, deformări vizibile;
- Verificarea fațadelor și a panourilor decorative – pentru elemente desprinse sau slăbite.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

5. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE.

A) Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în:

- întârzierea la plată a facturilor;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- în contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului vor monitoriza și controla buna executare a contractului;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea prestatorului datele și elementele necesare pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Penalități aplicate achizitorului: În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti dobânzi penalizatoare în cuantum de 1 % pe zi din valoarea facturii neachitate la termen, calculată până la data achitării în întregime a sumei datorate.

B) Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Subcontractanți – după caz, autorități competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică și Financiară;
- riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului de prestări servicii;
- riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Furnizorului;
- pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale;
- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale;

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Contractantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea contractului.
- Contractantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.
- Pe cheltuiala sa, Contractantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.
- Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, responsabilii desemnați de autoritatea contractantă vor monitoriza și controla serviciile prestate.

Penalități aplicate contractantului: În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, beneficiarul este îndreptățit de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 1 % pe zi din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, calculate pe o perioadă cuprinsă între data stabilită pentru îndeplinirea obligațiilor și data îndeplinirii efective a acestora.

6. RECEPȚIA.

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică se încheie pe o perioadă de 12 luni.

8. CERTIFICĂRI PROFESIONALE ȘI CAPACITATE TEHNICĂ

- Diplome/atestate/certificări/specializări în sisteme de securitate și instalații electrice pentru specialiști propuși în implementarea contractului;
- Autorizație conform OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, **inclusiv subcontractanți**, dacă este cazul;
- Certificare BOSCH pentru instalarea, programarea și mentenanța sistemelor de detecție incendiu, semnalizări și actionari BOSCH FPA – 5000;
- Certificare BOSCH pentru proiectarea, instalarea și programarea avansată a sistemelor de detecție și semnalizare efracție BOSCH – MAP 5000;

- Certificare BOSCH pentru proiectarea, instalarea și programarea sistemelor de control acces bazate pe echipamente ACCESS Easy Controller AEC1 și AEC 2.1 și Access Modular Controller;
- Certificare GUNNEBO pentru service și mentenanța sisteme de turnicheti acces;
- Atestat ANRE, de tip C2A.
- Certificare Managementul Calității SR EN ISO 9001:2015 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- Certificare Sisteme de management de mediu SR EN ISO 14001:2015

Experiență similară:

Lista serviciilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei.

Prin lista serviciilor prestate, ofertantul trebuie să facă dovada ca în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii similare de asistență tehnică pentru instalațiile electrice/echipamentele de stingere a incendiilor/instalațiile mecanice și de construcții, pentru Stadioane / Baze Sportive sau alte obiective echivalente, cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, constând în servicii similare cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 100.000,00 lei fără TVA, prestate în cadrul unui (1) sau a maximum 3 contracte.

Operatorii trebuie să demonstreze experiența în activități având ca obiect servicii similare de asistență tehnică pentru instalațiile electrice/echipamentele de stingere a incendiilor/instalațiile mecanice și de construcții, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, dar fără a se limita la: copii ale contractelor îndeplinite, documente, recomandări emise contrasemnate de o autoritate sau de către Beneficiar.

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate după semnarea procesului verbal de recepție. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență a facturii respective și va fi transmisă în format electronic în platforma e-Factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la Autoritatea Contractantă.

10. CRITERIUL DE APLICARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este „*prețul cel mai scăzut*”, cu respectarea cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

11. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI

11.1. Răspunderea profesională

(1) Prestatorul răspunde în mod integral, exclusiv și necondiționat pentru calitatea, corectitudinea și legalitatea serviciilor de asistență tehnică prestate, precum și pentru orice prejudiciu cauzat Autorității

Contractante și/sau terților, ca urmare a neexecutării, executării necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor contractuale.

(2) Răspunderea Prestatorului intervine inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele situații:

- a) erori, omisiuni sau neglijențe profesionale în activitatea desfășurată;
- b) nerespectarea normelor tehnice, standardelor și reglementărilor legale în vigoare;
- c) neidentificarea, neanalizarea sau necomunicarea unor riscuri tehnice previzibile;
- d) formularea unor recomandări tehnice eronate, incomplete sau nefundamentate, precum și omisiunii formulării unor recomandări necesare, cu consecințe asupra funcționării, exploatării în condiții de siguranță a instalațiilor, asupra integrității construcției sau asupra desfășurării în condiții normale a activităților
- e) neasigurarea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor verificate;
- f) neintervenția sau intervenția tardivă în cazul apariției unor incidente tehnice.

g) neconformități rezultate în executarea contractului;

(3) Prestatorul răspunde pentru totalitatea prejudiciilor produse, inclusiv:

- a) prejudicii materiale directe;
- b) prejudicii indirecte, inclusiv pierderi de exploatare și venituri nerealizate;
- c) costuri aferente lucrărilor de remediere, expertizelor tehnice și intervențiilor ulterioare;
- d) despăgubiri achitate de Autoritatea Contractantă către terți;
- e) sancțiuni, penalități sau alte măsuri dispuse de autorități competente ori organisme sportive naționale și/sau internaționale;
- f) orice alte consecințe financiare generate de afectarea desfășurării evenimentelor.

(4) Prestatorul își asumă în mod expres responsabilitatea pentru asigurarea componentei tehnice necesare desfășurării în condiții de siguranță a evenimentelor, inclusiv în ceea ce privește:

- a) funcționarea instalațiilor electrice, mecanice și de stingere a incendiilor;
- b) operativitatea sistemelor critice (alimentare energie, iluminat, detecție incendiu, control acces, supraveghere);
- c) prevenirea oricăror situații care pot pune în pericol siguranța participanților.

(5) Prestatorul răspunde inclusiv pentru neidentificarea unor deficiențe vizibile sau previzibile, prezumându-se culpa acestuia în situația în care un incident tehnic putea fi evitat printr-o verificare profesională diligentă, efectuată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu normele tehnice aplicabile.

(6) Prestatorul răspunde pentru orice întârziere în furnizarea serviciilor solicitate, care afectează desfășurarea normală a activităților beneficiarului, și poate fi sancționat conform clauzelor contractuale prin: penalități de întârziere, refuzul plății pentru servicii întârziate sau neconforme.

(7) Prestatorul recunoaște caracterul esențial al obligațiilor sale în ceea ce privește siguranța publică și buna desfășurare a evenimentelor, asumându-și în mod expres consecințele juridice ale neîndeplinirii acestora.

11.2.Răspunderea pentru personalul propriu și subcontractori

Prestatorul răspunde pentru acțiunile/omisiunile proprii, precum și ale angajaților sau colaboratorilor/subcontractorilor săi, ca și pentru faptele proprii.

Personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului deține calificările, atestările și experiența necesare;

11.3.Despăgubiri

În cazul producerii unor prejudicii, directe sau indirecte, ca urmare a neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, prestatorul este obligat să suporte integral prejudiciul produs, inclusiv, dar fără a se limita la, costuri de remediere, expertize tehnice, intervenții ulterioare, pierderi de exploatare, precum și despăgubirile achitate de Autoritatea Contractantă către terți.

Prestatorul răspunde și în situația în care prejudiciul este generat împreună cu alte cauze, în măsura în care contribuția sa la producerea acestuia este dovedită.

12. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

Măsurile de asigurare pe linia securității și sănătății în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), inclusiv cele privind autorizarea și instruirea personalului propriu, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, identificarea, eliminarea sau reducerea riscurilor specifice activităților desfășurate, asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru personalul propriu, personalul Autorității Contractante și terți, prevenirea incendiilor și limitarea efectelor acestora, precum și protejarea mediului pe întreaga durată de executare a contractului, revin în sarcina exclusivă și pe cheltuielile prestatorului, acesta fiind pe deplin responsabil pentru implementarea și respectarea acestora.

Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu echipamente de lucru și de protecție adecvate, precum și de a organiza, cerceta, înregistra și raporta, în condițiile legii, orice accident de muncă sau incident produs în legătură cu executarea contractului, suportând integral consecințele legale și financiare generate de acestea.

Prestatorul are obligația de a respecta protecția, siguranța și igiena muncii.

Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de asistență tehnică, echipament de protecție a muncii adecvat. Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor, prestatorul de servicii este direct răspunzător.

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare respectării reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor, pe întreaga durată de îndeplinire a contractului.

13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile la nivel național, precum și reglementările și standardele aplicabile la nivelul Uniunii Europene, în măsura în care acestea sunt incidente obiectului contractului.

Pe întreaga durată de executare a contractului, contractantul este responsabil pentru aplicarea legislației în vigoare și a bunelor practici în domeniu, asumându-și integral consecințele nerespectării acestora. Contractantul răspunde integral pentru activitatea subcontractanților săi, ca pentru propria activitate, fiind ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru orice neîndeplinire, neconformitate sau încălcare a prevederilor legale și contractuale.

Autoritatea Contractantă nu poate fi ținută responsabilă pentru nerespectarea de către contractant sau subcontractanții acestuia a prevederilor legale sau normative aplicabile, întreaga răspundere revenind acestora.

În cazul apariției unor modificări legislative care afectează executarea contractului, contractantul are obligația de a informa de îndată Autoritatea Contractantă cu privire la impactul acestora și de a-și adapta activitatea în conformitate cu dispozițiile legale și instrucțiunile Autorității Contractante.

13. Concluzii

- A. Oferta va fi întocmită conform caiet de sarcini și va cuprinde:
 - Propunerea tehnică .
 - Centralizator financiar.
- B. Se vor respecta normativele P.S.I., S.S.M., și S.U. în vigoare.
- C. Oferta va fi depusă în limba **Română**, sau după caz, tradusă de un traducător autorizat.
- D. Moneda în care se va transmite oferta financiară este **RON**.
- E. Criteriul de evaluare al ofertelor este „*prețul cel mai scăzut*”
- F. Nu sunt acceptate oferte alternative.
- G. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

Șef serviciu,

Insp.de specialitate,

Insp.de specialitate,

Consilier juridic,