



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC SPORT ȘI AGREMENT

C.I.F. RO14818230, Sibiu, Str. Andrei Șaguna, nr. 2, 550009

Tel. +40 269 214 445, +40 269 208958,

e-mail: sport.agrement@sibiu.ro; baia.populara@sibiu.ro; basesportive@sibiu.ro;

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, www.sibiu.ro

Nr. 3900 /20.10.2025

A P R O B A T
DIRECTOR,

A

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de pază și protecție”

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic de performanță și de siguranță în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condiții pentru certificarea conformității și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Această secțiune a *Documentației de Atribuire* include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta* (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul *Contractului* ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri Serviciul Public Sport și Agrement îndeplinește rolul de *Autoritate Contractantă*, respectiv *Achizitor* în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a *Documentației de Atribuire*, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către *Ofertant* că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii contractului.

Autoritatea contractantă:

SERVICIUL PUBLIC SPORT ȘI AGREMENT

Adresa autorității contractante: județ Sibiu, Municipiul Sibiu, Str. Andrei Șaguna, nr. 2, cod postal 550009, România.

Telefon: (+4) 0269 214445; **Fax:** (+4) 0269 214445

1. Obiectul contractului:

1.1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază și protecție.

Cod CPV PRINCIPAL: 79713000-5 - Servicii de pază și protecție.

1.2. **Surse de finanțare – Bugetul Local.**

2. DESCRIEREA SERVICIILOR.

2.1. Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – Republicare*), la obiectivele:

- Baia Populară, Str. Andrei Șaguna, nr. 2, Sibiu.
- Stadionul Municipal Sibiu, Aleea Mihai Eminescu, nr.1-3, Sibiu.
- Complexul de agrement Lacul lui Binder, str.Lacul lui Binder, FN, Sibiu.

Notă: Clauză de revizuire.

Având în vedere complexitatea activității Serviciului Public Sport și Agrement și faptul că Primăria Municipiului Sibiu continuă investițiile în infrastructura sportivă și de agrement, contractul de prestări servicii care va fi atribuit în urma desfășurării prezentei proceduri de achiziție poate fi modificat prin extinderea locurilor de prestare a serviciilor de pază și protecție. În situația unei astfel de revizuirii, contractul va fi modificat prin act adițional, modificările respectând prezenta documentație de atribuire și valorile din oferta financiară declarată câștigătoare.

2.2. Prestatorul va asigura:

a) Baia Populară, str.Andrei Șaguna, nr.2, Sibiu

- un post de pază, de marți până vineri, în intervalul orar 07:00-21:00, 14 ore/zi, și sâmbătă, în intervalul orar 09:00-21:00, 12 ore/zi, cu excepția sărbătorilor legale.
- un post de pază, pentru zona îngrijire corporală și sală fitness, de marți până vineri, în intervalul orar 13:00-21:00, 8 ore/zi, și sâmbătă, în intervalul orar 13:00-21:00, 8 ore/zi, cu excepția sărbătorilor legale.

➤ Perioada: 03 ianuarie – 31 decembrie 2026

b) Stadionul Municipal Sibiu, Aleea Mihai Eminescu, nr.1-3, Sibiu

- un post de pază, de luni până duminică, 10 ore, în intervalul orar 22:00 – 08:00.

➤ Perioada: 01 ianuarie – 31 decembrie 2026

c) Complexul de agrement Lacul lui Binder, str.Lacul lui Binder, FN, Sibiu

- un post de pază, de luni până duminică, 12 ore, în intervalul orar 20:00 – 08:00.

➤ Perioada: 01 ianuarie – 31 decembrie 2026

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii licenței de funcționare pentru activități de pază și protecție, eliberată de Inspectoratul General de Poliție conform art.19 din Legea 333/2003.

Agenții de pază care vor asigura paza și protecția la obiectivele serviciului trebuie să dețină avizele și atestatele prevăzute de lege pentru această calitate, să fie instruiți și dotați corespunzător pentru activitatea prestată.

3. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform **Planului de pază** a bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tonfa, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască obiectivele și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului, în cadrul căruia își desfășoară activitate;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le sunt subordonați evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivele beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniformă și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulamentul de funcționare și regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care au fost angajați cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții/utilizatorii acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa lor, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;

- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- se va verifica o dată la 2 ore tot arealul;
- păstrarea curățeniei în posturile de pază se face de către angajații Prestatorului;
- să nu permită accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de pază
- planul de pază va cuprinde în principal atât cerințele obligatorii stabilite prin caietul de sarcini al achiziției privind numărul posturilor și amplasarea acestora, numărul agenților de pază, programul de lucru, echipamentele și dotările specifice, cât și caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diverse situații.
- Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea. Prestatorul se va asigura că persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
 - să fie clinic sănătos pentru exercitarea funcției;
 - să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
 - să aibă Certificat de cazier judiciar fără mențiuni penale;
 - să aibă Certificat de integritate comportamentală fără înscrisuri;
 - să aibă cunoștințe minime de prim ajutor și de prevenire a incendiilor.

Atribuțiile agenților de pază și protecție se completează cu cele prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – Republicare*).

4. DURATA SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Serviciile de pază și protecție vor fi asigurate în perioada **01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026**, pentru fiecare obiectiv, conform specificațiilor prezentului caiet de sarcini, și respectiv:

- **Baia Populară - începând cu data 03 ianuarie până la data 31 decembrie 2026.**
- **Stadionul Municipal Sibiu - începând cu data 01 ianuarie până la data 31 decembrie 2026.**
- **Complexul de agrement Lacul lui Binder - începând cu data 01 ianuarie până la data 31 decembrie 2026.**

5. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT.

Autoritatea contractantă anticipează că, pentru realizarea acestor servicii, sunt necesare următoarele categorii de personal:

- a). - personal de specialitate calificat (agenți de pază), atestat conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b). - Șef formație pază.

Prestatorul va desemna, în cadrul ofertei, un Șef formație pază a cărui experiență va fi punctată ca și factor de evaluare.

Tip de expert	Număr	Experiența specifică-cerințe minime
Șef formație pază	1(unu)	Experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de Șef formație în minim 1 contract având ca obiect servicii de pază. Ofertantul va prezenta (pentru demonstrarea experienței sefului de formație pază propus) CV-ul acestuia și documente doveditoare, descrise mai jos.

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru expertul punctat ca factor de evaluare trebuie demonstrate, în cadrul ofertei tehnice, cu documente relevante specifice.

Astfel, se va prezenta în cadrul ofertei un CV datat și semnat de expert.

În cadrul CV-ului vor fi specificate contractele în care expertul a fost membru, poziția specifică din cadrul contractului, respectiv atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului. CV-ul va fi depus odată cu oferta și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu (și fără a se limita la): **copii după contractele nominalizate în cadrul CV-ului, recomandări sau orice alt document emis sau contrasemnat de beneficiar sau de contractantul principal care să confirme cele solicitate mai sus.**

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-urilor expertului menționat mai sus, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;

2. Din respectivele documente să reiasă poziția și atribuțiile pe care le-a îndeplinit expertul propus în contractele din CV, cu care se dorește demonstrarea experienței;
3. Din documente trebuie să reiasă, în mod clar, faptul că expertul propus a deținut poziția de Șef formație în cadrul unor contracte de servicii de pază.

Experiența specifică, solicitată de Autoritatea Contractantă pentru experții cheie reprezintă o cerință minimă obligatorie.

Atribuțiile principale în implementarea contractului, care justifică utilizarea experienței în servicii de pază a expertului principal utilizat ca factori de evaluare:

Șeful de formație va fi însărcinat cu modul de organizare, modul de acțiune, întocmirea pontajului și verificările zilnice privitoare la următoarele aspecte:

- prezența personalului la postul de pază, înlocuirea, dacă este cazul, a personalului lipsă
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc);
- existența pe postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, lista cu personalul autorității contractante care trebuie contactate în cazul producerii unui eveniment sau în alte situații;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorate a stării fizice va fi sesizată imediat autorității contractante.

6. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

A) Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în:

- întârzierea la plată a facturilor;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- în contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor;
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea furnizorului datele și elementele necesare pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Penalități aplicate achizitorului: În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti dobânzi penalizatoare în cuantum de 1 % pe zi din valoarea facturii neachitate la termen, calculată până la data achitării în întregime a sumei datorate.

B) Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Subcontractanți – după caz, autorități competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică și Financiară.
- riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului de prestări servicii;
- riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Furnizorului;
- pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale;
- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune, inacțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale;

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Contractantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune, inacțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract.
- Contractantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract.
- Pe cheltuiala sa, Contractantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.
- Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, responsabilii desemnați de autoritatea contractantă vor monitoriza și controla serviciile prestate.

Penalități aplicate contractantului: În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, beneficiarul este îndreptățit de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 1 % pe zi din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, calculate pe o perioadă cuprinsă între data stabilită pentru îndeplinirea obligațiilor și data îndeplinirii efective a acestora.

7. RECEPȚIA/PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va preda lunar documente justificative privind situația serviciilor prestate, respectiv un pontaj și un proces verbal de recepție a serviciilor, pentru fiecare obiectiv.

Prestatorul va emite lunar factura aferentă serviciilor prestate, pe care o va transmite Achizitorului prin portalul RO e-factura, în vederea efectuării plății.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciilor, reprezentanții autorității contractante le vor consemna într-o notă de constatare, care va fi comunicată operatorului, stabilindu-se un termen de remediere.

Dacă pe durata contractului vor exista mai mult de 5 note de constatare cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă va avea dreptul de a rezilia unilateral contractul printr-o notificare scrisă.

8. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia

Măsurile de asigurare pe linia SSM și PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Este singur răspunzător de organizarea, verificarea și conducerea tuturor proceselor de muncă care fac obiectul prezentului contract, acestea neputând fi delegate pe parcursul executării lucrărilor spre alte terțe persoane fizice sau juridice. Pe cale de consecință executantul nu poate fi exonerat în nici o situație de răspunderea contravențională, patrimonială sau penală ce decurge din neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce îi revin potrivit clauzelor cuprinse în prezentul capitol, corespunzător activităților proprii desfășurate în perimetrul obiectivelor unde își desfășoară activitatea;

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de procedeele/ tehnicile utilizate în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului, precum și legislația în domeniul prevenirii și stingerii incendiului.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o descriere detaliată a modului în care înțelege scopul contractului și modul în care își propune să abordeze prestarea serviciilor de pază și protecție.

Ofertarea întregului pachet de servicii din prezentul Caiet de sarcini este obligatorie, neofertarea unuia sau mai multor servicii conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

Ofertantul își însușește toate solicitările și va duce la buna îndeplinire a tuturor celor solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI PRIVIND ASIGURAREA SERVICIILOR

Ofertanții vor prezenta, în cadrul documentelor, **că dețin licența de funcționare pentru activități de pază și protecție.**

11. CONDIȚII TEHNICE PENTRU PRESTATORI

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- **Certificat constatator emis de ONRC, valabil**, din care să reiasă domeniul de activitate: 8010 – Activități de protecție și gardă;
- **Licență de funcționare – valabilă**, pentru activități de pază și protecție, eliberată de Inspectoratul General de Poliție conform art.19 din Legea 333/2003.
- **Atestatele agenților de securitate repartizați pentru obiectivele din prezenta procedură**, vor fi prezentate la momentul preluării în pază a obiectivelor sub sancțiunea încetării contractului de prestări servicii pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale.

12. OFERTA FINANCIARĂ

Prețul se va evidenția în lei sub formă de **tarif/oră, fără TVA** (a se vedea Centralizatorul financiar).

- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme.

➤ factura se eliberează după prezentarea de către prestator a pontajului, pentru verificarea și acceptarea acestuia de către beneficiar.

➤ criteriul de evaluare al ofertelor este **„cel mai bun raport calitate – preț”**.

13. **Perioada contractuală: 01.01.2026 – 31.12.2026.**

14. **Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț.**

15. **Nu sunt acceptate oferte alternative.**

16. **Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile**

Contabil Șef,



Inspector de specialitate,



Consilier juridic,

