



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT AL MUNICIPIULUI SIBIU

C.I.F. 42156448, Sibiu, Piața Mică, nr. 22, 550182

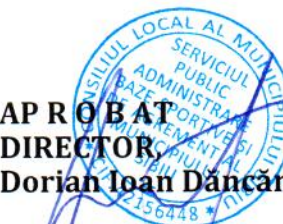
Tel. +40 269 208958, Fax +40 269 208949 e-mail: bazesportive@sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, www.sibiu.ro



NR. 1565/13.07.2021

APROBAT
DIRECTOR
Dorian Ioan Dăncăneț



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SISTEM ACCES PARCARE CU BARIERE

42961100-1 Sisteme de control al accesului

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT AL MUNICIPIULUI SIBIU
		Municipiul Sibiu, Str. Piața Mică, nr.22
		www.bazesportive.sibiu.ro
2	Misiune	Crearea a unei zone de relaxare și petrecere a timpului liber, în cadrul Complexului de agrement Lacul lui Binder, cu un caracter unic în zonă, ținând cont în același timp de diversitatea activităților sportive și de agrement, punerea ei în valoare în vederea atragerii unui număr important de clienți și turiști.
3	Sectorul de activitate	Serviciul public

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Este necesară dotarea cu un sistem de acces cu bariere al autoturismelor în parcare Complexului de agrement Lacul lui Binder, având ca scop reducerea aglomerației.



Valoarea estimată a contractului de furnizare sistem de acces cu bariere parcare este de **112605,04 lei** la care se adaugă TVA.

3 Descrierea produselor solicitate

Pentru buna funcționare a Serviciului Public Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu, precum și în vederea reducerii aglomerației din parcare Complexului de agreement Lacul lui Binder, este necesara dotarea cu un sistem de acces parcare cu bariere.

Modalitatea de plată a staționării clienților în parcare complexului va fi prin intermediul unei case automate, care să accepte plata cu cardul bancar chip&pin, contactless+NFC și licență software plată card/terminal.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Având în vedere faptul că Lacul lui Binder din Sibiu este într-un proces complex de amenajare, având în desfășurare contracte de execuție lucrări în acest sens, este necesar achiziționarea sistemului acces parcare cu bariere.

3.1.1 Produse solicitate

Toate aparaturile dorim să fie profesionale, licențiate și fiscalizate acolo unde este cazul.

3.1.1.1 Caracteristici tehnice

Nr.	DENUMIREA BUNURILOR /	buc	CARACTERISTICI TEHNICE
1.	Server administrare parcare si Casa manuala de plata	1	Monitor minim 15"
			Licență pentru administrarea sistemului de parcare cu licente software.
			Software pentru prelucrarea datelor
			Software pentru gestiune încasări și monitorizare status echipamente.
			Software pentru managementul echipamentelor.
			Software pentru configurarea parametrilor echipamentelor.
			Comenzi de control pentru echipamentele din sistemul de parcare.
			Informații actualizate în timp real privitoare la rata de ocupare a parcării.



			<p>Informații despre evenimente (trecere de barieră, achitare etc).</p> <p>Soft pentru crearea și administrarea de rapoarte.</p> <p>Casa manuala de plata- terminal PC</p>
2.	Stație de intrare	1	<ul style="list-style-type: none"> - Afișaj LCD color de 7". - Detector prezența vehicule. - Emitere tichete tipărite cu cod bare. - Intrare digitală pentru numărarea vehiculelor - Conexiune pentru indicarea numărului de locuri libere din parcare. - Conexiune tip mufă pentru interconectare cu alte unitați. - Interfon IP. - Cititor proximitate. - Posibilitate de conectare sistem de recunoastere placute de inmatriculare <p>Parametri tehnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensiune :110 – 240 VAC/ 50/60HZ. - Consum: 400VA. - Dimensiuni:1080 mm/ 300 mm/ 510 mm. - Greutate: 60Kg. - Capacitate: 5000 tichete. - Timp eliberare tichet :1,4 sec. - IP 33
3.	Stație ieșire cu plată Card bancar	1	<ul style="list-style-type: none"> - Afisaj LCD color de 7". - Detector prezență vehicule. - Citire tichete tipărite. - Intrare digitală pentru numărarea vehiculelor - Conexiune pentru indicarea numarului de locuri libere din parcare. - Conexiune tip mufa pentru interconectare cu alte unitati. - Interfon IP. - Cititor proximitate. - Cititor card bancar chip&pin, contactless+NFC - Posibilitate de conectare sistem de recunoastere placute de inmatriculare <p>Parametri tehnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensiune :110 – 240 VAC/ 50/60HZ. - Consum:400VA. - Dimensiuni:1080 mm/ 300 mm/510 mm. - Greutate: 60Kg. - Capacitate: 5000 tichete. - Timp eliberare tichet: 1,4 secunde. - IP 33



4.	Barieră intrare/iesire	2	Timpul de deschidere 1,5 sec.
			Detector prezență vehicule cu bucle inductive, 2 intrări buclă și 2 ieșiri releu programabile
			Bariera echipata cu un motor alimentat la 220V, cu transmisie pe lant, cu sistem de autolubrifiere
			Braț 3 m, rectangular.
			Control electronic operațiunilor de închidere/deschidere
			Sistem de control al închiderii/deschiderii
			Articulație braț
			Tensiune alimentare:220V, 50 Hz
			Dimensiuni : 1080 mm/300 mm/510mm
			Consum : 450VA

-echipamentele să fie funcționale 24h din 24h.

-să fie proiectate pentru folosirea de către toate categoriile de utilizatori (Lege 98/2016 art.155).

-să se poată achita taxa de parcare la orice oră, cu cardul bancar

-starea echipamentelor și a ansamblelor de intrare/ieșire va fi transmisă în timp real la centru de comandă, unde vor fi semnalate orice erori, operațiuni, căderi de tensiune, tentative de efracție, diverse avertizări prestabilite (terminarea rolei, și alte evenimente considerate a fi utile, informarea în timp util despre acestea).

-echipamentele vor fi construite din materiale anticorozive, antioxidante și tratate împotriva ruginii, grosimea tablei să fie de minim 2,5 mm.

-elementele și stativul de fixare în fundație să fie construite din materiale anticorozive și antioxidante, acestea fiind furnizate împreună cu fiecare echipament fără nici un alt cost suplimentar.

-suprafața echipamentelor să fie ușor de curățat, inclusiv de acoperiri de tip graffiti.

-protejate de pătrunderea apei și a prafului în interior pe la ușile de acces și orificiile prevăzute de eliberare bilet, scanare sau introducere intenționată de lichide.

-toate echipamentele care conțin plăci electronice/circuite să fie protejate împotriva formării condensului (indiferent de locația unde sunt montate).

-plăcile electronice montate pe ușile de acces în interiorul echipamentelor să fie protejate împotriva ploii/ninsorii sau scurgerilor accidentale de lichide, atunci când sunt executate operații de schimbare consumabile.

-construcția automatelor și modulelor de intrare-ieșire să fie realizată în așa fel încât apa să nu se scurgă de pe carcasă în interior.

4. Garanție

- Perioada de garanție minimă:24 luni.
- Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.



4.1.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va transporta echipamentele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă va efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

4.1.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

4.1.3 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

- Recepția calitativă și cantitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate.



Factură va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă/calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8. Observații :

8.1. Perioada contractuală: 2 luni de la semnarea contractului

9. Concluzii

- Ofertele se depun pe suport hârtie, în plic închis, la Serviciul Public Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu, Piața Mică nr.22, cam.11, **sau** prin e-mail: bazesportive@sibiu.ro, până la data de **15.07.2021**
- Criterii de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
- Valabilitatea ofertei: **60 de zile.**
- **Nu sunt acceptate oferte alternative.**

Oferta va cuprinde:

- *Propunerea financiară (centralizatorul financiar și formularul de ofertă) ;*
- *Propunerea tehnică elaborată astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu caietul de sarcini;*
- *Celelalte documente solicitate prin prezentul caiet de sarcini (formular1,2,3,4);*

CONTABIL ȘEF,

Cornelia-Dana Slabu

