



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT AL MUNICIPIULUI SIBIU

C.I.F. 42156448, Sibiu, Piața Mică, nr. 22, 550182
Tel. +40 269 208958, Fax +40 269 208949 e-mail: bazesportive@sibiu.ro
Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, www.sibiu.ro



Nr. 846 / 20.04.2021

Aprobat
Director
Dorian Ioan Dăncănel



CAIET DE SARCINI

achiziționare directă de echipamente necesare pentru întreținerea gazonului natural, specific terenurilor de sport
COD CPV 16400000-9

I. Date generale instituție

Autoritatea contractantă: Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agrement al Municipiului Sibiu

Adresa autorității contractante: Sibiu, Piața Mică, nr. 22, 550182, jud. Sibiu

Telefon: (+4) 0269 208958; **Fax:** (+4) 0269 208949

II. Obiectul achiziției:

Achiziția de echipamente necesare pentru întreținerea gazonului natural, specific terenurilor de sport:

1. Greblă scarificator gazon natural și gazon artificial
2. Masină pentru supraînsămânțare gazon
3. Pulverizator 400 l, atașament pentru tractor
4. Cărucioare distribuitor pentru semințe gazon și îngrășămintă profesional – 2 buc

III. Surse de finanțare – Bugetul Local.

IV. Modalitatea de achiziție publică – achiziție directă

V. Obiectiv: Achiziționare echipamente necesare întreținerii gazonului.

VI. Specificatii Tehnice:

Greblă scarificator gazon natural și gazon artificial:

- Prindere pt. tractor în 3 puncte
- Lățime de lucru 170 Cm
- Greutate: aprox. 165 kg
- Dimensiunea L / W / H în cm: aproximativ 99/172/89
- Viteza de lucru până la 12 Km/h

Întocmit și redactat: 1 exemplar
Inspector de specialitate gr.I Mihaela Olteanu

- Kit - suport cu arcuri de reglaj –special pentru reglare al agresivității contactului cu gazonul

Masină pentru supraînsămânțare gazon:

- Prindere pt. tractor in 3 puncte
- Lățimea de lucru este de aproximativ 160 cm
- Adâncimea de lucru de până la 5 mm
- Container de semințe cu un volum de aproximativ 140 l
- Distanța de aproximativ 14 cm între ieșirea semințelor și sol
- Compatibilă cu tractoare de 18 kW / 25 CP
- Greutate: aproximativ 215 kg
- Dimensiunile L / W / H în cm: aproximativ 78/180/93

Pulverizator 400 l, atașament pentru tractor:

- Rezervor de 400 litri
- Pompă 80 l/min /20 bar
- Transmisie cu arbore cardanic
- Rampă pulverizare cu brațe pliabile - Brațele total 10 m
- Duze cu antipicurare
- Greutate 125 kg

Cărucioare distribuitor pentru semințe gazon și îngrășăminte profesional:

- Cuvă din oțel inoxidabil și de dimensiune și mai mare
- Un deflector care se poate activa la comandă, ce împiedică împrăștierea de produs în zone nedorite
- Sistemul de pornire/oprire a împrăstierii
- Con helicoidal pentru împrăștiere uniformă și consistentă
- Roți pneumatice mari pentru manevrare ușoară
- Greutate 25 Kg
- Agitator acționat mecanic - Agitatorul asigură un flux continuu de îngrășământ.

Toate echipamentele achiziționate se vor încadra în parametrii calitativi specificați în standardele sau normativele de produs conform fișelor de produs.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile necesare transportului echipamentelor, ținând seama de documentația de atribuire și în special de prevederile prezentului caiet de sarcini.

VII. Condiții de livrare, recepții, garanții

1. Livrare

- a) Livrarea utilajelor se va face în maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică
- b) Produsul oferit trebuie să fie conform cu detaliile tehnice specificate în anexele tehnice, să fie fabricat în ultimele 12 luni, utilizând componente nu mai vechi de 12 luni. Pentru componente se va verifica data de fabricație înscrisă de producător.
- c) Documente care însoțesc livrarea : certificate de calitate, declarație de conformitate, certificate de garanție, carte tehnică. Cartea tehnică să fie redactată și în limba română.
- d) Livrarea către Beneficiar, în prezența acestuia, a produsului se face la sediul Beneficiarului de către persoane autorizate ale furnizorului, în conformitate cu instrucțiunile producătorului și nu necesită cheltuieli suplimentare pentru Beneficiar.

Întocmit și redactat: 1 exemplar
Inspector de specialitate gr.I Mihaela Olteanu



2. Recepție

- a) Recepția se va face în conformitate cu procedurile Furnizorului dar obligatoriu în prezența Beneficiarului.
- b) Recepția se va face cantitativă, de structură și de integritate în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu Cartea Tehnică a utilajelor, pe baza documentelor de livrare, a certificatelor de garanție și a celor de calitate, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de recepție.
- c) Dacă în cadrul recepției se constată că utilajul nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor, sau nu respectă alte specificații tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, a certificatelor de garanție și de calitate, se constată o funcționare defectuoasă, atunci Furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de 3 zile de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

3. Garanție și service după vânzare

- a) Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor pentru o perioadă de minim 48 luni, ea fiind specificată pentru fiecare tip de componentă în parte.
- b) Perioada de garanție începe din momentul recepției finale, respectiv livrarea produsului.
- c) Furnizorul va trebui să asigure servicii de întreținere și reparații după vânzare, sigure și permanente la sediul său, sau la un sediu de service consemnat în contract, cu timp de răspuns la sesizare prompt, conform solicitărilor prezentei documentații de atribuire și propunerii tehnice a operatorului economic, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte; în caz contrar, se înlocuiește produsul cu un altul, până la momentul remedierii defecțiunilor.
- d) În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite. Piese de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele consemnate în Cartea Tehnică.
- e) Furnizorul va trebui să prezinte modul în care își propune să rezolve aceste obligații pentru perioada de garanție.
- f) Furnizorul trebuie să prezinte lista (nume, adresă, telefon, etc.) persoanelor juridice abilitate să asigure serviciile de servizare/reparații pentru bunurile contractate.
- g) Defecțiunile înregistrate vor fi sesizate la dispeceratul Furnizorului, acesta fiind obligat a avea un program de lucru între orele 09.00 - 16,00 (luni-vineri).

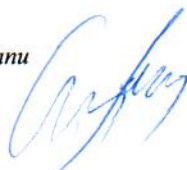
VIII. Concluzii

A. Oferta va fi întocmită conform caiet de sarcini și va cuprinde:

- **Propunerea tehnică**
- **Centralizator financiar** - Model ofertant
- **Formularul 1 , Formularul 2, Formularul 3, Formularul 4** - completate corespunzător.

Ofertele se depun prin email la adresa bazesportive@sibiu.ro sau la registratura instituției din Piața Mică, nr. 22, Sibiu, până la data 22.04.2021

Întocmit și redactat: 1 exemplar
Inspector de specialitate gr. I Mihaela Olteanu



- B.** Se vor respecta normativele P.S.I., S.S.M., și S.U. în vigoare.
- C.** Oferta va fi depusă în limba **Română**, sau după caz, tradusă de un traducător autorizat.
- D.** Moneda în care se va transmite oferta financiară este **RON**.
- E.** **Termen de garanție:** 2 ani de la data procesului-verbal de recepție a echipamentelor.
- F.** **Nu sunt acceptate oferte alternative.**
- G.** **Criterii de atribuire:** prețul cel mai scăzut.
- H.** **Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.**

CONTABIL ȘEF,

Cornelia-Dana Slabu



*Întocmit și redactat: 1 exemplar
Inspector de specialitate gr.1 Mihaela Olteanu*

