



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT AL MUNICIPIULUI SIBIU

C.I.F. 42156448, Sibiu, Piața Mică, nr. 22, 550182

Tel. +40 269 208958, Fax +40 269 208949 e-mail: bazesportive@sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, www.sibiu.ro

Nr. 899/13.04.2022



CAIET DE SARCINI

“ Servicii de curățenie și igienizare ” Complexul de agrement Lacul lui Binder

Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agrement al Municipiului Sibiu are în administrare Complexul de agrement Lacul lui Binder din Sibiu, în conformitate cu HCL nr. 415/2019, modificată și completată cu HCL nr. 99/2020.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de agrement și sportive organizate în cadrul complexului de agrement, Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agrement al Municipiului Sibiu își propune achiziționarea de servicii de curățenie, igienizare și dezinfectare ale spațiilor aferente Complexului de agrement Lacul lui Binder din Sibiu.

Obiectul achizitiei:

Obiectul achiziției constă în servicii complete (personal, echipamente și consumabile), de curățenie, igienizare și dezinfectare, în incinta Complexului de agrement Lacul lui Binder din Sibiu, în următoarele spații:

I. Pavilion Multifuncțional

II. Grupuri sanitare și punct prim ajutor – Zona plajă

Suprafețele care necesită a fi curățate, igienizate și dezinfectate sunt repartizate după cum urmează:

I. Pavilion Multifuncțional dispus astfel:

Nivelul -3,20, compus din:

Denumire spațiu	Spațiu	Suprafața (mp)	Tip pardoseala	Uși acces	Geam termopan	Obiecte interior
Grup sanitar bărbați	S01	7,95	Covor PVC	2	-	1 WC 2 chiuvete 2 cabine duș
Vestiar bărbați	S02	19,06	Covor PVC	2	0,5 x 1,7 (2 geamuri)	Dulapuri metalice Bănci de lemn

Intocmit și redactat / 1 exemplar
Inspector de specialitate gr.I Mihaela Olteanu

Grup sanitar femei	S03	8,29	Covor PVC	2	-	1 WC 2 chiuvete 2 cabine duș
Vestiar femei	S04	19,86	Covor PVC	2	-	Dulapuri metalice Bănci de lemn
Coridor	S05	3,81	Covor PVC	1	-	-
Spațiu prim ajutor	S06	13,83	Covor PVC	2	2,4 x 2,81	1 birou + scaun 1 raft 1 chiuvetă 1 pat
Camera staff	S07	10,61	Covor PVC	1	-	1 birou+scaun+raft
Cash-point – centru închirieri	S08	53,43	Covor PVC	0	-	Birou
Casa scării (17 trepte- 17,6x30 cm)	S09	9,76	Covor PVC	0	-	balustradă
Coridor	S12	19,97	Covor PVC	2	3,60 x 5,67	-
Grup sanitar persoane dizabilități	S13	4,07	Covor PVC	1	0,5 x 1,7	1 wc 1 chiuvetă
Grup sanitar bărbați	S14	9,65	Covor PVC	2	0,5 x 1,7 (2 geamuri)	1 wc 2 chiuvete 3 pisoare
Grup sanitar femei	S15	9,88	Covor PVC	4	0,5 x 1,7	3 wc 2 chiuvete
Grup sanitar staff	S16	4,24	Covor PVC	1	0,5 x 1,7	1 wc 1 chiuvetă
Spațiu tehnic	S17	20,03	Covor PVC	1	-	-
Spațiu depozitare	S18	30,33	Covor PVC	1	-	-
Ponton si balustrada cadru metalic			Pardoseala tip deck			-

Nivelul 0, compus din:

Denumire spațiu	Spațiu	Suprafață (mp)	Tip pardoseala	Uși	Ferestre aluminiu si geam termoizolant (l x h / m)	Obiecte interior
Casa bilete	P01	13,79	Covor PVC	1	3,49 x 0,9	2 birouri



						2 scaune 2 rafturi
Grup sanitar persoane dizabilități	P02	4,07	Covor PVC	1	0,5 x 1,7	1 wc 1 chiuvetă
Grup sanitar bărbați	P03	9,65	Covor PVC	2	0,5 x 1,7 (2 geamuri)	1 wc 2 chiuvete 3 pisoare
Coridor	P04	16,30	Covor PVC	1	-	-
Grup sanitar femei	P05	9,88	Covor PVC	4	0,5 x 1,7	3 wc 2 chiuvete
Grup sanitar staff	P06	3,87	Covor PVC	1	0,5 x 1,7	1 wc 1 chiuvetă
Spațiu depozitare	P07	1,83	-	1	-	-
Oficiu	P08	1,92	-	1	-	-
Casa scării (2 x 17 trepte 17,6 x 30 cm)	P09	13,31	Covor PVC	2	1,50 x 1,88	balustradă
Spațiu staff	P10	19,52	Covor PVC	1	-	1 birou+scaun+raft
Terasa si balustrada sticla			Pardoseala tip deck			-

II. Grupuri sanitare și punct prim ajutor – Zona plajă

Denumire spațiu	Suprafață (mp)	Tip pardoseala	Uși acces	Geam termopan	Obiecte interior
Grup sanitar femei	12,80	Covor PVC	5		3 Chiuvete 4 wc
Grup sanitar bărbați	12,80	Covor PVC	5		3 Chiuvete 4 wc
Grup sanitar persoane dizabilități	5,50	Covor PVC	1		1 chiuveta 1 wc
Spațiu depozitare	7,04	Covor PVC	1		-
Spațiu depozitare	12,80	Covor PVC	1		-
Punct prim ajutor	12,80	Covor PVC	1		1 chiuvetă 1 wc 1 birou + scaun+1 pat



Servicii solicitate:

- Măturat, spălat și dezinfectat pardoseli, – zilnic, o dată la 4 ore;
- Curățat de praf obiectele de mobilier/balustrade - zilnic;
- Curățat obiectele sanitare din băi, golire coșuri de gunoi– zilnic o dată la 2 ore;
- Golire coșuri de gunoi și înlocuirea sacilor de gunoi – zilnic/la nevoie;
- Curățat și spălat geamurile – o dată/săptămână;
- Terasă și balustradă – o dată/săptămână;

Perioada contractului:

Contractul se va încheia pe o perioadă de 7 luni, respectiv 01.05.2022-30.11.2022, , pe întreaga durată a programului de lucru de marți până duminică, între orele 10:00-20:00, respectiv pentru:

- Pavilionul Multifuncțional în perioada 01.05.2022-31.10.2022, cu posibilitatea de prelungire a perioadei și după 31 octombrie, în funcție de condițiile atmosferice. Perioada poate fi suplimentată începând cu data de 01 noiembrie până cel mai târziu la data de 30 noiembrie ;
- Punct prim ajutor și grupuri sanitare în perioada 01.06.2022 – 15.09.2022, perioadă în care funcționează zona de plajă, cu posibilitatea de a fi devansată data prevăzută pentru deschidere, precum și posibilitatea de prelungire a *accesului publicului* și după 15 septembrie, în funcție de condițiile atmosferice. Perioada poate fi suplimentată începând cu data de 14 mai - 31 mai, respectiv 15 septembrie - 30 septembrie.

Precizări de elaborare a ofertei tehnice

Descrierea serviciilor:

Pachetul de servicii va cuprinde descrierea detaliată a tuturor operațiilor pe care ofertantul le propune pentru asigurarea serviciilor de curățenie, în conformitate cu normele specifice în domeniu și structurate după cum urmează:

- a) Curățenie de întreținere: se desfășoară, periodic, conform specificațiilor de mai sus;
- b) Curățenie generală - se desfășoară în toate spațiile, așa cum au fost detaliate la punctele I, II;
- c) Curățenie generală: se desfășoară la cerere și se execută operațiile solicitate de achizitor, pentru orice tip de spațiu;

La începutul lunii se va comunica programul lunii în curs, alte solicitări se vor face cu 48 h înainte.

Operațiile care trebuie îndeplinite pentru a asigura servicii de curățenie vor trebui respectate pe toată perioada de derulare a contractului .



Serviciile vor fi prestate în funcție de nevoile beneficiarului și de programul Complexului de agrement Lacul lui Binder din Sibiu. Cantitățile din caietul de sarcini sunt estimative și se achită doar valoarea serviciilor efectiv prestate.

Măsuri de protecția muncii și PSI

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii și PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Prestatorul are obligația de a respecta protecția, siguranța și igiena muncii, astfel:

- manevrele corespunzătoare curățeniei cu echipamente mecanizate vor fi efectuate numai de personal calificat;
- zonele periculoase sau cele în care se efectuează spălări umede, se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate;

Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipament de protecție a muncii adecvat. Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor, prestatorul de servicii este direct răspunzător.

Serviciile de curățenie în zonele periculoase (ferestre aflate la înălțime), trebuie prestate cu luarea tuturor măsurilor de siguranță.

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare respectării reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor, pe întreaga durată de îndeplinire a acordului cadru / contractelor subsecvente. În aceste spații trebuie să aibă acces doar personalul care prestează serviciile de curățenie.

Dacă pe durata contractului subsecvent vor exista mai mult de 5 reclamații din partea salariaților instituției, autoritatea contractantă va încheia un Proces verbal de constatare și va rezilia contractul subsecvent și acordul cadru încheiat.

Ofertarea întregului pachet de servicii din prezentul Caiet de sarcini este obligatorie, neinclusiunea în oferta a unuia sau mai multor servicii, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Precizări:

Beneficiarul asigură vizita amplasamentului până la termenul prevăzut pentru depunerea de oferte.

Ofertantul

- **va asigura zilnic serviciile prin prezența fizică a personalului calificat în intervalul programului de funcționare al complexului.**
- își însușește toate solicitările și va duce la buna îndeplinire a tuturor celor solicitate mai sus.
- toate serviciile se vor presta cu produsele și echipamentele proprii ale prestatorului.



- serviciile vor fi asigurate cu personal calificat, bine structurat cantitativ și temeinic instruit, precum și cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale.
- neasigurarea pe timpul acordului cadru a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în oferta, va duce la rezilierea acestuia.
- va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.
- echipamente utilizate : prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minimum de echipamente profesionale, ce vor fi utilizate în scopul realizării obiectului contractului:
 - Echipamente de aspirat profesionale, cu nivel scăzut de zgomot;
 - Echipamente de spălat, curățat, dezinfectat pardoseala;
 - Echipamente de spălat, curățat, dezinfectat mobilier, geamuri, uși, scări;
 - Scară telescopică pentru suprafețe înalte;
 - Echipamente de spălat, curățat, dezinfectat grupuri sanitare.
- răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.
- va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.


Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

Ofertantul va prezenta :

- Formularul 1, Formularul 2, Formular 3
- Propunerea tehnica
- Centralizatorul financiar

CONTABIL ȘEF 
Cornelia-Dana SLABU

